

Mammalia aequatorialis

The Ecuadorian Journal of Mammalogy

Lista de verificación para la preparación de envíos

[Debe firmar este listado al final y adjuntarlo con su envío]

Como parte del proceso, los **autores están obligados** a comprobar que su envío cumple con todos los elementos que se indican a continuación. Se devolverán los manuscritos que no cumplan con estas directrices:

Normas éticas y legales:

- El envío no ha sido publicado previamente ni tampoco se encuentra sometido a otra revista (o se ha proporcionado una explicación en los Comentarios al editor).
- Todos los autores y coautores del manuscrito que está por someter tienen conocimiento de esta publicación, están de acuerdo con ella y **todos han participado** en su preparación.
- Adjunta una carta firmada por el autor principal o de correspondencia en la que especifica lo siguiente:
 - Solicita la publicación de su manuscrito en la revista *Mammalia aequatorialis*.
 - Indica que el manuscrito es inédito y no ha sido publicado o sometido a otra revista o capítulo de libro.
 - Cuando es un artículo con más de un autor, indica que todos los coautores están al tanto de la publicación y aceptan formar parte del mismo.

Formato:

- Revisó la instrucción a los autores y los lineamientos de publicación (<https://mamiferosdelecuador.com/mammalia-aequatorialis/index.php/boletin/about/submissions>) y el manuscrito se encuentra en el formato solicitado.
- El archivo de envío está en formato de texto (OpenOffice, Microsoft Word o similar).
- El manuscrito está **escrito en primera persona**, de singular o plural, según corresponda.
- El tamaño del papel es A4 (21 x 29,7 cm), con márgenes de 3 cm a cada lado.
- El texto está a doble espacio, escrito en letra tipo **Times New Roman** (12 puntos de tamaño de fuente), **con filas en numeración continua**.

Mammalia aequatorialis

The Ecuadorian Journal of Mammalogy

- Además del manuscrito en formato de texto, también adjunta **todos los archivos de respaldo** que ha realizado en otros programas o que están disponibles en otros formatos (figuras en JPG, etc.; tablas en Excel, etc.).

Título:

- El título aparece en dos idiomas. Primero en el lenguaje de su manuscrito, luego en el idioma complementario (español o inglés).

Autores:

- Incluye los nombres y apellidos de todos los autores, con su respectiva afiliación institucional, dirección, ciudad y país.
- Incluye el número ORCID de todos los autores (<https://orcid.org/>).

Resumen / Abstract:

- Incluye el resumen en español y *abstract* en inglés de su manuscrito (cada uno máximo 200 palabras para artículo o 50 palabras para artículos cortos).
- Incluye al menos cinco palabras claves y cinco *keywords* de su manuscrito.
- Verificó que las palabras clave y *keywords* son diferentes al título.

Idioma:

- Si el manuscrito no está elaborado en la lengua materna de los autores, un nativo hablante revisó el lenguaje del manuscrito.

Desarrollo del manuscrito:

- Verificó que cada sección de su manuscrito incluya solamente la información respectiva. Por ejemplo, no incluye resultados en Introducción, no discute en Resultados, etc.
- En la Introducción menciona **todos los trabajos** que a su entender forman parte del marco teórico de su manuscrito.
- El o los objetivos de su manuscrito se indican al final de la Introducción.
- La sección de Métodos es lo suficientemente detallada como para que otro colega, si tiene interés, replique su metodología.

Mammalia aequatorialis

The Ecuadorian Journal of Mammalogy

- La sección de Resultados **no incluye citas bibliográficas** (solo se admiten en circunstancias especiales).
- La Discusión y las conclusiones están articuladas con los objetivos de su manuscrito.

Tablas:

- Las tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados (donde se mencionan), en vez de al final del texto.
- Para elaborar las tablas utilizó un formato de tabla (no separó las columnas con tabuladores y cada columna está separada de la siguiente).
- Los títulos de las tablas están en letra Times New Roman de 11 puntos.
- El texto al interior de las tablas están en letra Times New Roman de 10 puntos.

Figuras:

- Cuenta con los derechos de publicación de las figuras (principalmente fotografías) que se adjuntan a su manuscrito.
- Las figuras se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados (donde se mencionan), en vez de al final del texto.
- Los títulos de las figuras están en letra Times New Roman de 11 puntos.
- El texto al interior de las figuras (fotografías, mapas o infografías) está en **letra Arial de 10 puntos** (o inferior, hasta 8 puntos).
- Los respaldos de las figuras se adjuntan en algún formato gráfico (como JPG, PNG, TIFF, AI o EPS).
- Se adjunta el archivo original en Excel de los gráficos elaborados en ese programa, u otro similar.

Citas y referencias bibliográficas:

- Ha revisado que **todas las citas mencionadas** en el texto aparezcan en la Literatura citada; y que **todas las referencias indicadas** en la Literatura citada se indiquen en el texto.
- Las citas y referencias bibliográficas utilizadas siguen las normas APA (7a edición) (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>) [esta norma coloca las citas en orden alfabético, no cronológico].

Mammalia aequatorialis

The Ecuadorian Journal of Mammalogy

- Ha verificado que todas las referencias posibles cuentan con direcciones URL o números DOI (verifique el formato de citación según las normas APA).

Protocolos complementarios

- Ha incluido la declaración de **Conflicto de intereses** de su manuscrito. Si no tiene ningún Conflicto, indíquelo.
- Ha incluido la declaración de **Fuentes de financiamiento** de su manuscrito. Si no tuvo ningún financiamiento, indíquelo.
- Ha incluido la declaración de **Contribución de autores**. Qué hizo cada una de las personas que participó en la elaboración de un manuscrito.
- Ha incluido la sección de **Agradecimientos**.

Declaratoria

Título del manuscrito	
Autor de correspondencia	
Coautores	

Yo, _____, como autor de correspondencia del manuscrito indicado declaro que he leído la **Lista de verificación para la preparación de envíos** y que el manuscrito adjunto se encuentra preparado de acuerdo con lo solicitado.

Atentamente,

Firma¹: _____

Nombre:

¹ Convierta el documento en PDF e inserte su firma digital o electrónica. Adjúntelo con su envío.