

Directrices para los Autores

1. Fecha límite

La recepción de manuscritos para artículos, notas y otras secciones está abierta de forma permanente. Si desea que su publicación aparezca en la edición de diciembre debe someter su manuscrito hasta el 31 de julio de cada año. Esperamos que partir de 2023 la revista sea semestral (con un nuevo número en las dos primeras semanas de junio), en cuyo caso, la fecha límite para incluir un artículo en esta edición será el 31 de enero de cada año. Si su manuscrito llega en fechas posteriores será considerado para un número siguiente.

De igual manera, los manuscritos para otras secciones (notas científicas, estados del arte, artículos de opinión, resúmenes de tesis y revisiones de libros) pueden ser recibidos en cualquier época del año; sin embargo, considere las fechas del 30 de septiembre y 31 de marzo de cada año para los números respectivos (diciembre y junio).

2. Formato de publicación

El formato de publicación de *Mammalia aequatorialis* es el siguiente:

Formato: Digital

Tamaño: ISO B5 (17,6 x 25 cm)

Edición: Full color

Idioma: Español o inglés (Importante: si desea publicar su manuscrito en inglés, asegúrese de que este escrito correctamente. Nos reservamos el derecho de solicitar la revisión de un nativo hablante y no aceptar su publicación si el uso del idioma no es el adecuado).

Costo: Sistema OJS (Open Journal System), sin costo para autores ni lectores.

ISSN: 2697-3286

Separatas: Se entregan separatas en PDF de cada artículo publicado de libre circulación

Difusión: La revista completa y los artículos, notas y demás elementos se difunden por separatas. También usamos redes sociales para su difusión.

3. Taxonomía

Sugerimos que su manuscrito siga la taxonomía oficial que para los mamíferos del Ecuador propone la Asociación Ecuatoriana de Mastozoología. Siga la versión más actualizada que la encuentra en el siguiente enlace [\[Lista oficial\]](#)

Puede usar otra taxonomía, pero debe ser justificada.

4. Carta de autor o autores

Para que su manuscrito sea considerado dentro de *Mammalia aequatorialis* debe incluir, además del texto y archivos de respaldo de su publicación, una carta firmada por el autor principal o de correspondencia en la que especifique lo siguiente:

- Solicitar la publicación de su manuscrito en la revista *Mammalia aequatorialis*.
- Indicar que el manuscrito (artículo, nota científica o artículo de opinión) es inédito y no ha sido publicado o sometido a otra revista o capítulo de libro.
- Cuando es un artículo con más de un autor, indicar que todos los coautores están al tanto de la publicación y aceptan a formar parte del artículo.

5. Normas editoriales

Los manuscritos deben seguir las siguientes normas editoriales. Revisar con cuidado las normas que se indican, pues su cumplimiento es obligatorio:

- **Idioma**

Se aceptan manuscritos en español o inglés.

- **Formato y tamaño de letra**

Todo el texto (con las referencias bibliográficas incluidas) deberá estar escrito a doble espacio, en letra tamaño 12 (fuente Times New Roman), en hoja A4 numeradas, con 2,5 centímetros de márgenes a cada lado; sin justificar el margen derecho y con líneas numeradas.

- **Texto**

El manuscrito deberá ser remitido en formato DOC o RTF (compatible con Word). Las tablas y figuras deberán ser colocadas en el lugar que correspondan en el texto. Las tablas deben ser elaboradas en formato tabla (no use tabuladores o espacios para alinear columnas).

- **Figuras**

Las figuras elaboradas en hojas de cálculo deben ser compatibles con Excel y se deben enviar los archivos editables (no como fotografía). Las figuras en otros formatos (mapas, fotografías, entre otros) deben adjuntarse en cualquier formato gráfico (JPG, AI, RAW, PSD, PNG, TIF o EPS) y deben tener una resolución mínima de 150 dpi en tamaño A4 (al menos deben pesar 0,5 MB).

Si las figuras o fotografías se colocan únicamente en el manuscrito y no se envían sus respaldos en formato gráfico no serán aceptadas para su publicación. No recorte las fotografías ni reduzca su tamaño, pues pierde resolución. El comité editorial se reserva el derecho de excluir o no publicar fotografías de baja calidad o innecesarias.

No olvide indicar el crédito de la fotografía. Fotografías que muestren a personas, asegúrese de contar con el consentimiento de la(s) persona(s) que aparece(n) en la fotografía. Recuerde que el fotógrafo es el único responsable por el uso y el contenido que aparece en su fotografía.

- **Tablas, figuras y apéndices**

Todas las tablas, figuras y apéndices deben ser referidos en el texto con sus nombres completos (no abreviados) y en minúscula. No escribir Figura 1 ni tampoco fig. 1.

Orden. Siga un estricto orden secuencial numérico (por ejemplo, no colocar figura 3 antes que figura 2). Una figura puede aparecer solo después de que ha sido mencionada, nunca antes.

Número. Se recibirán máximo cinco tablas, cinco figuras y tres apéndices por artículo científico, salvo resolución editorial para casos particulares. Los artículos cortos aceptan máximo una tabla y hasta dos figuras, no apéndices. Las notas científicas máximo una tabla o una figura.

Ubicación de leyendas. Las leyendas de las tablas y de los apéndices se deben colocar en la parte superior. Las leyendas de las figuras se deben colocar en la parte inferior.

- **Uso de cursivas**

Las únicas palabras que deben escribirse en cursivas son los nombres científicos de categoría genérica o inferior. No usar cursivas para otras expresiones latinas, como “sp.”, “spp.”, “cf.”, “aff.”, “et al.”, “e.g.”, “sensu”, entre otras).

También se deben escribir en cursivas títulos de libros y nombres de revistas. Además de los textos o expresiones en un idioma diferente al que se usa para escribir el manuscrito. Si esto ocurre, se aconseja que entre corchetes coloque la respectiva traducción literal.

- **Sistema de medición**

En todo momento (texto, figuras y tablas) utilizar el sistema métrico decimal para la indicación de las medidas y grados centígrados para la temperatura. De preferencia use milímetros para medidas pequeñas y metros para medidas grandes; use gramos para pesos pequeños y kilogramos para grandes; hectáreas para superficies pequeñas y kilómetros cuadrados para superficies grandes.

- **Uso de números**

Para textos en español: utilice coma para los números con cifras decimales (por ejemplo: 25,6). Los números entre uno y nueve deben escribirse en letras. Los miles van unidos, sin punto ni espacio (por ejemplo: 3000). Las decenas de miles y valores superiores van con un espacio corto (control-shift-barra espaciadora) (por ejemplo: 10 300).

Para textos en inglés: use puntos para separar decimales y comas para miles (por ejemplo: 25.6 y 3,000).

- **Uso de porcentajes**

Para textos en español: coloque un espacio corto (control-shift-barra espaciadora) antes del símbolo de porcentaje (por ejemplo: 12 %). Para textos en inglés: no existe separación (por ejemplo: 12%).

El porcentaje es un valor relativo, por lo tanto, dentro del texto sugerimos no usar decimales (por ejemplo: 12 % en lugar de 12,3 %). Cuando tenga decimales redondee al inmediato superior o inferior, según sea el caso. Los porcentajes con decimales menciónelos solo en las tablas.

- **Horario**

Designe el tiempo en un sistema de 24 horas y escríbalo como 06:30 o 20:00 horas. No use am ni pm.

- **Abreviaturas**

Sugerimos evitar el uso de abreviaturas, a menos que sean de uso frecuente (como UICN, CITES) o su constante repetición justifique su empleo. Algunas instituciones tienen abreviaturas diferentes en inglés y español, por lo tanto, debe usar la abreviatura adecuada al idioma en que escribió su manuscrito. Por ejemplo: CDB, UICN, ONU, OTAN, en español; CBD, IUCN, UN, NATO, en inglés.

6. Envío de manuscritos

Para su consideración dentro de *Mammalia aequatorialis* los manuscritos deben incluir la siguiente información:

1. Carta del autor en la que solicita la publicación del manuscrito (según estructura antes indicada).
2. Manuscrito compatible con Word en el formato establecido.
3. Archivos compatibles con Excel de las figuras que correspondan.
4. Archivos en formato gráfico (JPG, TIF, EPS u otros similares) de las figuras que correspondan.
5. Nombres e información de tres potenciales revisores de su manuscrito. Se debe incluir:
 - Nombre del potencial revisor.
 - Título académico.
 - Institución a la que pertenece.
 - Ciudad, país.
 - Correo electrónico.

El Comité editorial designará dos revisores que evaluarán su manuscrito en sistema doble ciego. La selección de los revisores será a criterio y discreción del Comité científico y se dará preferencia a personas con nivel académico de maestría o superior. Se recomienda que por lo menos uno de los revisores sea socio de la AEM. Verifique la lista de socios en el siguiente enlace: [\[Lista de socios de la AEM\]](#).

7. Estructura de un manuscrito

La estructura que debe tener un manuscrito es de cumplimiento obligatorio; para cada sección es la siguiente:

ARTÍCULOS CIENTÍFICOS (DE INVESTIGACIÓN O REVISIÓN)

[extensión máxima 12 000 palabras]

- **Título**

Si cabe, en el título usar solo una forma de nombre de la especie: científico o común. No ambas. También se sugiere indicar el orden y la familia de los taxones estudiados. Un título adecuado por lo general no debe superar las 20 palabras.

- **Traducción del título al inglés o español, según corresponda**
- **Autor(es)**

Nombre del autor o de los autores. Si desea incluir el apellido materno le sugerimos que coloque un guion entre los dos apellidos (por ejemplo: Torres-Pinto). Indique con un asterisco el nombre del autor de correspondencia.

- **Afiliación institucional del o los autor(es)**

Dirección completa de la institución, centro de estudios o trabajo al cual pertenecen cada uno de los autores; incluir ciudad, país. Correo electrónico coloque solo del autor de correspondencia. Investigadores registrados en [Orcid](#) sugerimos que indiquen el enlace a su perfil.

- **Resumen/Abstract**

La extensión máxima de un resumen no debe exceder las 200 palabras. Recuerde incluir en su resumen el propósito, los objetivos y la hipótesis del trabajo, así como el procedimiento, los resultados y las conclusiones. No incluya citas bibliográficas en esta sección.

- **Palabras clave/Keywords**

Hasta cinco palabras claves. Palabras compuestas (como Parque Nacional Machalilla) cuentan como una. Colocar las palabras en orden alfabético según cada idioma. No repetir las palabras que ya aparecen en el título.

- **Abstract/Resumen**

Debe ser una traducción literal del Resumen/Abstract.

- **Key words/Palabras clave**

Hasta cinco palabras claves. En orden alfabético. No repetir las palabras del título.

- **Introducción**

En todo el texto evite usar abreviaturas. No olvide realizar una minuciosa revisión bibliográfica del tema. En aspectos de diversidad, taxonomía y conservación debe remitirse a citas actualizadas o a las últimas revisiones existentes.

Al final de esta sección indique los objetivos de su estudio.

Para ingresar citas bibliográficas le recomendamos que use un procesador de citas (como Mendeley, Zotero, EndNote, entre otros), esto le hará la vida más sencilla.

Asegúrese de que las cita se escriben en el formato solicitado:

- - Un autor: apellido del autor y año de publicación; por ejemplo, López (2002) o (López, 2002)
 - Dos autores: Rodríguez y García (1998) o (Rodríguez y García, 1998)
 - Más de dos autores: Sánchez et al. (2003) o (Sánchez et al., 2003).

- **Métodos**

Área de estudio. Deber incluir y describir el área de estudio. No olvide mencionar las fechas del estudio, las coordenadas en formato geográfico (00°00'00"S, 00°00'00"W) y la altitud. No se acepta el uso de coordenadas en otros formatos (como UTM o decimales).

Metodología. Sea claro en los métodos empleados. Escriba con la claridad suficiente para que otra persona pueda replicar su estudio. Justifique la metodología con referencias bibliográficas.

- **Resultados**

No incluya en esta sección referencias bibliográficas. Sea lo más conciso posible.

- **Discusión**

No olvide realizar una minuciosa revisión bibliográfica del tema. Incluya en esta sección todas las citas necesarias.

- **Conclusiones**

Sección optativa. Liste las principales conclusiones de su trabajo.

- **Agradecimientos**

Sea conciso y claro de a quién agradece y porqué. No use títulos académicos (Lcdo. Ing., Dr., etc.). Si fuera el caso, en esta sección debe incluir el número de permiso de investigación y de colección de su estudio.

- **Conflicto de intereses**

Deje claro que su artículo no tiene conflicto de intereses.

- **Participación de autores**

Si su manuscrito incluye más de un autor indique cuál fue la participación de los diferentes autores en la elaboración del manuscrito. Siga el siguiente ejemplo:

AA: escritura del texto y análisis de datos. BB: escritura del texto, análisis de datos y toma de fotografías. CC: toma de datos y procesamiento de tablas.

En principio, la participación de una persona dentro de la línea de autores implica que sus aportes aparecen en por lo menos dos secciones o acciones dentro de un manuscrito. Incluir como coautores a personas que solo aportaron con una base de datos, una secuencia genética o tomaron datos en el campo no es ético ni adecuado. Por lo tanto, se sugiere invitar a que estas personas también contribuyan en otra instancia dentro de la elaboración de un manuscrito.

- **Literatura citada**

Mammalia aequatorialis usa el formato APA (séptima edición) (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>). Por favor consulte sus lineamientos para citar los documentos. Si usa un gestor de referencias lo hará por usted de forma automática. Sin embargo, es necesario que antes de someter su manuscrito revise que las referencias aparezcan citadas de forma adecuada, pues los gestores bibliográficos necesitan ajustes finales para que el formato sea correcto.

Otro aspecto importante a considerar es que en lo posible las referencias citadas puedan ser recuperadas por el lector. Por lo tanto, le solicitamos que cuando le sea posible indique al final de la referencia el enlace para descarga.

La bibliografía debe ser ordenada alfabéticamente. Cuando existen varios trabajos de un mismo autor, siga un orden cronológico. Si hay varias referencias de un mismo autor en el mismo año, añada las letras a, b...

Revise que incluyó todas las referencias que aparecen citadas en el texto y viceversa.

Fíjese en los siguientes ejemplos sobre los formatos a seguir. Preste atención a la forma de escribir, la ubicación de autores y editores, el uso de abreviaturas y el empleo de cursivas, entre otros elementos a considerar. No abrevie los nombres de las revistas. Si usa un procesador de referencias (como Mendeley, Endnote, Zotero, etc.) será más sencillo.

Siga los siguientes formatos:

Libros:

Albuja, L., Almendáriz, A., Barriga, R., Montalvo, L. D., Cáceres, F., & Román-Carrión, J. L. (2012). *Fauna de vertebrados del Ecuador*. Instituto de Ciencias Biológicas, Escuela Politécnica Nacional.

Capítulo de libro:

Voss, R. S. (2015). Tribe Ichthyomyini Vorontsov, 1959. En J. L. Patton, U. F. J. Pardiñas, & G. D'Elía (Eds.), *Mammals of South America: Volume 2. Rodents* (pp. 279–291). The University of Chicago Press.

Artículo:

Fernández de Córdova, J., Niveló-Villavicencio, C., Reyes-Puig, C., Pardiñas, U. F. J., & Brito, J. (2019). A new species of crab-eating rat of the genus *Ichthyomys*, from Ecuador (Rodentia, Cricetidae, Sigmodontinae). *Mammalia*, 84(4), 377–391. <https://doi.org/10.1515/mammalia-2019-0022>

Tesis:

Calvache, K. N. (2020). *Estado taxonómico del ratón arrocero altísimo *Microryzomys altissimus* (Osgood, 1933) (Cricetidae: Sigmodontinae) en Ecuador* [Tesis de licenciatura en biología, Escuela de Ciencias Biológicas, Pontificia Universidad Católica del Ecuador]. <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/7111/4.7.001037.pdf;sequence=4>

Informe técnico (úselo solo cuando sea necesario, pues son documentos no publicados, “literatura gris”, y suelen ser difíciles de recuperar):

Andrade, G. I. (2010). *Gestión del conocimiento para la gestión de la biodiversidad: bases conceptuales y propuesta programática para la reingeniería del Instituto Humboldt*. [Informe técnico]. Instituto Alexander von Humboldt.

Resumen en congreso, simposio o talleres:

Alfonso-Cortes, F., Fuentes, N., Shanee, S., Kincez, K., Fonseca, K., Duch-Latorre, I., Cervera, L., Macías, Q., & Urbina, N. S. (2018). Densidad poblacional del mono araña de cabeza café (*Ateles fusciceps*) en fragmentos de bosque del cantón Flavio Alfaro, provincia de Manabí. *Libro de resúmenes del IV Congreso Ecuatoriano de Mastozoología* (pp. 90–91). Asociación Ecuatoriana de Mastozoología y Universidad Técnica Particular de Loja.

Página web:

UICN. (2020). *The IUCN Red List of Threatened Species. Version 2020.2*. International Union for Conservation of Nature and Natural Resources. <https://www.iucnredlist.org/>

[Importante: recuerde que la UICN tiene siglas diferentes para textos en español o inglés. Si su manuscrito está en inglés, debe utilizar la forma respectiva: IUCN].

- **Apéndice(s)**

Si corresponde, luego de las referencias bibliográficas, incluya los apéndices (numerados en formato arábigo) para detallar materiales examinados, listados de localidades, entre otros elementos.

- **Material suplementario**

Puede incluir material suplementario a su manuscrito; lo puede enviar en formato Word, Excel o PDF. Sugerimos que en el material suplementario especifique al inicio el título del artículo y los autores.

ARTÍCULOS CORTOS

[extensión máxima 3000 palabras]

Sigue el mismo formato y normas indicadas para un artículo científico, con la siguiente estructura, en este orden:

Título

Traducción del título al inglés o español, según corresponda

Autor(es)

Afiliación institucional del autor(es)

Resumen

Palabras clave

Abstract Key words

Introducción

Los títulos de esta sección y las siguientes (Métodos, Resultados y Discusión) son solo indicativos. Se eliminarán del artículo durante la diagramación y en la publicación aparecerá un texto continuo.

Métodos

Resultados

Discusión

Agradecimientos

Literatura citada

Puede incluir hasta una tabla y dos figuras. No apéndices ni material suplementario. Para dudas o formatos, por favor revise las normas editoriales que se indicaron para los artículos científicos.

NOTAS CIENTÍFICAS

[extensión máxima 1000 palabras]

Sigue el mismo formato y normas indicadas para un artículo científico, con la siguiente estructura, en este orden:

Título

Traducción del título al inglés o español, según corresponda

Autor(es) y afiliación institucional. Un solo correo electrónico del autor principal o de correspondencia.

Texto

Referencias

Puede incluir hasta una tabla o una figura.

Para dudas o formatos, por favor revise las normas editoriales que se indicaron para los artículos científicos.

ARTÍCULOS DE OPINIÓN

[extensión máxima 1000 palabras]

Artículos sobre temática libre referentes a cualquier tema relacionado con los mamíferos del Ecuador. Pueden ser resúmenes o revisiones de proyectos ejecutados o en marcha, comentarios sobre congresos, premios, obituarios, temas de discusión o consideraciones particulares sobre temas específicos.

Los artículos de opinión siguen el mismo formato y normas indicadas para un artículo científico, con la siguiente estructura, en este orden:

Título

Nombre del o los autores

Afiliación institucional

Correo electrónico del autor principal o de correspondencia

Texto

Literatura citada, de ser el caso

Se puede incluir hasta una tabla y una figura.

Para dudas o formatos, por favor revise las normas editoriales que se indican para los artículos científicos.

ESTADOS DEL ARTE

[extensión máxima 3000 palabras]

Sigue la misma estructura de una nota científica.

RESÚMENES DE TESIS

[extensión máxima 500 palabras]

Sigue la siguiente estructura, en este orden:

Título de la tesis
Nombre del o los autores de la tesis.
Tipo de tesis y carrera en la que se presentó.
Fecha de sustentación de la tesis.
Universidad, ciudad y país.
Número de páginas.
Nombre del o los directores de tesis.
Texto del resumen
Palabras clave

No admite tablas ni figuras.

En caso de ser necesario, el Comité editorial se reserva el derecho de editar el texto para mejorar su comprensión.

REVISIONES DE LIBROS

[extensión máxima 1000 palabras]

Sigue la siguiente estructura, en este orden:

Título del libro
Nombre del o los autores del libro
Nombre del o los editores del libro (si aplica)
Año de publicación
Institución que lo produjo, ciudad y país
Número de páginas
Texto de la revisión
Literatura citada, de ser el caso
Autor(es) de la revisión
Afilación institucional del o los autores de la revisión
Correo electrónico del autor principal o de correspondencia

La revisión puede incluir hasta una tabla; también se puede publicar la portada del libro (adjuntar la imagen en archivo adjunto en formato gráfico).

Para dudas o formatos, por favor revise las normas editoriales que se indican para los artículos científicos.

8. Envío de manuscritos

Antes de someter su manuscrito verifique si cumple con las normas solicitadas:

- Carta del primer autor o autor de correspondencia.
- Texto escrito correctamente. Los textos en inglés (sea todo el manuscrito o solo el Título y el Abstract) fueron revisados por personas con dominio del idioma.
- Texto a doble espacio, con líneas enumeradas y alineado a la izquierda.
- Tablas y figuras se colocaron en el lugar correspondiente del texto.
- Tablas y figuras fueron numeradas de forma secuencial.
- Figuras se adjuntan en formato original (JPG, Excel u otro).
- Cumple con el número máximo de tablas, figuras y apéndices indicado.
- Título no supera las 20 palabras.
- Autores y afiliaciones están correctos y completos. Se indicó el autor de correspondencia.
- Resumen y Abstract, cada uno, no supera las 200 palabras.
- Palabras clave y Keywords, cada uno, no supera las cinco palabras y están en orden alfabético. No repitió las palabras del título.
- Texto incluye todas las secciones solicitadas: Introducción (objetivos), Métodos (área de estudio), Resultados, Discusión, Agradecimientos y Literatura citada.
- Literatura citada: sigue el formato APA.
- Conflicto de intereses: mencionó esta sección.
- Participación de autores: mencionó esta sección.

Una vez que ha verificado su cumplimiento, debe enviar su manuscrito, con todos sus respaldos, a: boletin@mamiferosdeecuador.com

9. Cargos por Publicación de Artículos (APCs)

Mammalia aequatorialis no incluye cargos por envíos, revisión o publicación de obras.

10. Dudas y preguntas

Escriba a la siguiente dirección electrónica: boletin@mamiferosdeecuador.com
